

## Checkliste Bestandsmeldung Sportverein

Diese Checkliste soll Ihnen in der Online-Bestandsmeldung Orientierung geben, damit Sie eine ordnungsgemäße und vollständige Bestandsmeldung gegenüber Ihrem Landessportbund (LSB) online abgeben.

IfdNr	Arbeitsschritt	erledigt
1.	<p>Daten auf Vereinsübersicht prüfen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anschrift aktuell</li> <li>• e-mail aktuell</li> <li>• Homepage aktuell</li> <li>• Telefon Verein aktuell</li> </ul> <p>(Daten gegebenenfalls auf der Seite Vereinsdaten, Allgemeine Daten bzw. Kontaktdaten korrigieren.)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	<p>Vereinsdaten Register <b>Weitere Daten</b> bis <b>Freistellungsbescheid</b> prüfen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zu Gründungsjahr, Satzung und Statusfelder aktuell</li> <li>• Kontodaten aktuell</li> <li>• Angaben Vereinsregisterauszug aktuell</li> <li>• Angaben Freistellungsbescheid aktuell</li> </ul> <p>(Aktuelle Angaben sind Voraussetzung für die Förderfähigkeit Ihres Vereins durch den LSB.)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	<p>Merkmale gemäß Vorgaben des LSB ausgefüllt</p> <p>(Hinweise zum Ausfüllen der Merkmale erhalten Sie im Internet in der <a href="#">OBM-Hilfe, Seite Merkmale</a>, wählen Sie dort Ihr Bundesland.)</p>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Personendaten (Vorstand) prüfen und ggfs. ändern</p> <p>(Für die Meldung von Personen zur freiwilligen, für den Verein kostenpflichtigen Unfallversicherung [Spalte VBG-versichert], beachten Sie die Regelungen in Ihrem Bundesland [siehe Seite Vorlagen]).</p>	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Daten Mitgliedschaften prüfen</p> <p>(Beachten Sie hier insbesondere die Zahlungsweise gegenüber LSB bzw. KSB/SSB. Ihr LSB oder KSB/SSB kann laut Satzung bzw. Mitgliederordnung eine Zahlungsweise vorgegeben haben. Bitte informieren Sie sich dazu in den entsprechenden Dokumenten.)</p>	<input type="checkbox"/>
6.	<p>Abteilungen prüfen und ggfs. ändern oder ergänzen</p>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Mitgliederdaten eintragen oder einlesen</p>	<input type="checkbox"/>
8.	<p>Zusatzfragen beantworten</p>	<input type="checkbox"/>
9.	<p>Bestandsmeldung fixieren</p>	<input type="checkbox"/>
10.	<p>Breitensportantrag stellen</p>	<input type="checkbox"/>
11.	<p>Verwendungsnachweis Breitensport</p>	<input type="checkbox"/>
12.	<p>evtl. Antrag Förderung Großsportgeräte</p>	<input type="checkbox"/>